



Утверждаю:  
Директор ООО «БГРК»

С.В.Гущина

« 15 января » 2024 г

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в обществе с ограниченной ответственностью**  
**«Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ООО: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции	директор	январь 2024 года
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции ООО «БГРК» на 2024 год на официальном сайте предприятия	системный администратор, комиссия по противодействию коррупции	январь 2024 года
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.	Обеспечение наличия информационных стендов на предприятии, посвященных антикоррупционному просвещению. Актуализация размещенной на нем информации.	руководители подразделений комиссия по противодействию коррупции	до 30.06.2024 г до 31.12.2024 г
5.	Ознакомление работников предприятия с планом по противодействию коррупции	руководители подразделений	до 31.01.2024 г.
6.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на стендах предприятия	руководители подразделений комиссия по противодействию коррупции	постоянно в течение года
7.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и других документов ООО	ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно



8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	инспектор по кадрам, ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно
9.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о возможной коррупции, принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений.	директор  комиссия по противодействию коррупции	по факту поступившего заявления
10.	Контроль за соблюдением работниками предприятия кодекса этики	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
11.	Ведение журнала регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия	секретарь комиссии по противодействию коррупции	по факту сообщения
12.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий работников предприятия, поступившим на телефон доверия, а также указанным в обращениях граждан, опубликованным в СМИ, сети Интернет.	комиссия по противодействию коррупции	по факту поступившего обращения
13.	Проверка наличия возможной заинтересованности между участником закупки товаров, работ, услуг и должностными лицами заказчика	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
14.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения цен контрактов (договоров) при осуществлении закупок.	контрактный управляющий	постоянно
15.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции	директор	до 30 декабря 2024 г.
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение года
17.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям на предприятии (в системе оказания услуг	директор ответственный за антикоррупционные мероприятия	по мере выявления фактов.
18.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии на 2025г.	ответственный за антикоррупционные мероприятия	до 31 декабря 2024 г