

Утвержден
Постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
№ 3204 от 28.11.2019 г.

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс»
Борисоглебского округа Воронежской области
(новая редакция)**

г.Борисоглебск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебский центр обслуживания населения» создано на основании Постановления Совета народных депутатов г.Борисоглебска-района № 220 от 25.01.2001 года в результате реорганизации путем слияния муниципального предприятия гостиница «Борисоглебск» и муниципального торгового предприятия №18 «Бирюза» и является правопреемником этих предприятий.

1.2. На основании Постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.06.2007 года № 1294 наименование муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский центр обслуживания населения» изменено на муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3.Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Предприятие", реорганизовано путем присоединения муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» на основании Постановления Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области № 1927 от 22.07.2019 года и является право приемником присоединяемого предприятия.

1.4. С момента регистрации настоящего Устава:

- Устав Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского округа Воронежской области (новая редакция), утвержденный Постановлением Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области «1294 от 26.06.2007 г. и все изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и определяет порядок создания и деятельности Муниципального унитарного предприятия «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского округа Воронежской области.

1.6. Фирменное наименование Предприятия на русском языке -
полное – Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского округа Воронежской области,
сокращенное – МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс».

1.7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, 397160, Воронежская область, г.Борисоглебск ул. Третьяковская, 12.

1.8. Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, 397160. Воронежская область, г.Борисоглебск ул. Третьяковская, 12.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.10. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование Борисоглебский городской округ Воронежской области.

1.11. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее по тексту – уполномоченный собственником орган).

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано с целью обеспечения условий эффективного использования муниципального имущества, направленных на решение задач в сфере обслуживания населения Борисоглебского городского округа, в том числе оказание коммунально-бытовых услуг. Предприятие является специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.2. Для реализации целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- торговля оптовая неспециализированная;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность ресторанов и баров по обеспечению питанием в железнодорожных вагонах ресторанах и на судах;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
- деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, саун, соляриев, салонов для снижения веса и похудения и т.п.
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.3. Предприятие вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Предприятие вправе осуществлять иную не запрещенную законодательством деятельность.

2.6. Реализация продукции, выполнение работ и оказание услуг осуществляется по ценам и тарифам, установленным Предприятием самостоятельно и согласованным с уполномоченным собственником органом, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

3.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Предприятие создано без ограничения срока.

3.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.5. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

3.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызван собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества государственного или муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет

Предприятие.

4.3. Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

4.4. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.5. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

4.6. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

5.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.5. При переходе права собственности на государственное или муниципальное Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

5.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного

общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные государственным или муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

5.9. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов такого предприятия. Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.10. Уставный фонд Предприятия составляет 214 753 рубля 75 копеек (Двести четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят три рубля семьдесят пять копеек).

5.11. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

5.12. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

5.13. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежеквартальных отчислений до достижения им размера 150 000 рублей. Ежеквартальные отчисления в резервный фонд составляют 2 % чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.15. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять

излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Уполномоченный собственником орган в отношении Предприятия:

6.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности, дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

6.1.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.1.3. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

6.1.4. формирует уставный фонд Предприятия;

6.1.5. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

6.1.6. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6.1.7. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

6.1.8. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

6.1.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

6.1.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

6.1.11. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

6.1.12. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

6.1.13. дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

6.1.14. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6.1.15. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор..

6.3. Директор Предприятия назначается уполномоченным собственником органом и подотчетен ему. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. С директором уполномоченный собственником орган заключает срочный трудовой договор.

6.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.12. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.13. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, и другими уполномоченными

органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

8.2. Иные основания реорганизации и ликвидации Предприятия, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется законодательством РФ.

9. ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА.

9.1. Предприятие обязано выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке и вести воинский учет, бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующим законодательством, выполнять в полном объеме мероприятия ГО. Накапливать и содержать в готовности к действиям формирования ГО.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, с денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

10.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.